

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
UČITELJSKI FAKULTET
ODSJEK ZA ODGOJITELJSKI STUDIJ**

KLASA: 602-04/25-01/25

URBROJ: 251-378-01/25/07

Zagreb, 23. prosinca 2025.

RAVNATELJU/ICI DJEČJEG VRTIĆA

Učiteljski fakultet u Zagrebu svake akademske godine organizira stručno-pedagošku praksu za redovite studente SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG STUDIJA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA.

Redovni studenti 2. godine obavljaju praksu **u ljetnom semestru akademske godine 2025./2026. radnim danom petkom** prema odluci Fakultetskog vijeća Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Za ovu akademsku godinu 2025./2026. **redovni studenti** dužni su obaviti stručnu praksu u trajanju od **10 dana** u vremenu: **02. 03. 2026. – 12. 06. 2026.**

Izvanredni studenti 2. godine dužni su obaviti stručnu praksu u trajanju od **10 dana** u vremenu od **02. 03. 2026. – 28. 08. 2026.**

Molimo ravnatelja dječjeg vrtića da osigura provođenje stručno-pedagoške prakse studenata Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Semestralna praksa studenata predškolskog odgoja dogovorena je s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, koje daje suglasnost svim vrtićima u koje se studenti prijavljuju.

Posebno molimo upravu dječjeg vrtića da u okviru stručno-pedagoške prakse studenata obrati pažnju na sljedeće zahtjeve:

- Studentu treba omogućiti nazočnost na stručnim sastancima.
- Za vrijeme boravka na praksi student je obvezan točno i na vrijeme dolaziti u dječji vrtić.
- U slučaju bolesti student je dužan vrijeme izostanka nadoknaditi i dječji vrtić na vrijeme o svojoj bolesti obavijestiti.
- Student se upoznaje s odgojno-obrazovnim procesom **u svim dobnim skupinama**.
- Uz svakodnevni rad student upoznaje pedagošku dokumentaciju skupine, didaktička sredstva i materijale.

Tijekom stručno-pedagoške prakse molimo da se studentima omogući izvršavanje zadaća u okviru odgojno-obrazovne djelatnosti, a koje student donosi na praksu u skladu sa zahtjevima pojedinih kolegija. Studenti su upoznati s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i sve fotografije kojima se potkrepljuju odgojne situacije u dnevniku prakse bit će korištene isključivo za potrebe nastave i/ili izrade završnog ili diplomskog rada.

Nakon završene cjelokupne stručno-pedagoške prakse student dobiva potvrđnicu (izvješće) i sažeto stručno mišljenje mentora o uspješnosti studenta.

Unaprijed zahvaljujemo na suradnji.

**Voditeljica stručno-pedagoške prakse:
studente:**

Blaženka Bačlija Sušić

izv. prof. dr. sc. Blaženka Bačlija Sušić

Prodekanica za nastavu i



Martina Mičija

doc. dr. sc. Martina Mičija

**PODSJETNIK STUDENTIMA II. GODINE SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG
STUDIJA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA STRUČNO
PEDAGOŠKU PRAKSU**

**REDOVNI STUDENTI 2. 3. 2026. – 12. 6. 2026.
IZVANREDNI STUDENTI 2. 3. 2026. - 28. 8. 2026.**

Radno vrijeme studenata na praksi identično je radnom vremenu odgojitelja. Studenti su obvezni dolaziti redovito i na vrijeme na praksu u dječji vrtić. Ako su bolesni ili moraju izostati, dužni su obavijestiti mentore ili pedagoga, te nadoknaditi izostanke.

STUDENTI 2. godine – sveučilišni studij

Zadatci za stručno-pedagošku praksu studenata 2. godine:

Uvod u metodiku hrvatskog jezika i književnosti

- promatrati i zapisati po 3 komunikacijske situacije između odgojitelja i djece. Točno zabilježiti dijaloge / izgovorene rečenice:
 1. komunikacija u neformalnim situacijama – dolazak u vrtić (pozdravljanje)
 2. odlazak iz vrtića
 3. pozivanje na jelo
 4. pozivanje na aktivnost
- priložiti vlastito mišljenje o primjerenosti zabilježenih komunikacijskih situacija
- s djecom odigrati 3 jezične igre te napisati metodički scenarij
- izvještaj o obavljenim zadacima postaviti na Merlin izvoditelju kolegija i izvoditelju prakse

Metodika likovne kulture

- promatrati likovne aktivnosti u dvjema različitim skupinama i zabilježiti svoja zapažanja
- napisati pripremu i osvrt za likovnu aktivnost unutar projekta (za jedno područje likovnog stvaralaštva) koju treba provesti u bilo kojoj dobnoj skupini
- analizu i radove potrebno je postaviti na Merlin izvoditelju kolegija i izvoditelju prakse

Kineziološka metodika 1

- svako jutro provesti jutarnju tjelovježbu s djecom – vježbe oblikovanja.

Tijekom prakse student/ica je dužan **voditi dnevnik prakse** u elektronskom obliku u koji upisuje:

1. podatke o vrtiću u kojem se obavlja stručna praksa (naziv vrtića, adresa, telefon, faks, e-mail, ime ravnatelja, ime mentora., broj skupina i djece po skupinama)

2. planirane aktivnosti tijekom svakog dana, detaljno navodi sve dnevne aktivnosti (slobodne i organizirane) promatrane tijekom svakog dana prakse.
3. zapažanja o planiranim aktivnostima u grupi:
 - naziv promatrane igre, aktivnosti
 - broj prisutne djece i broj djece s posebnim potrebama
 - mjesto igre, sredstva i didaktički materijali
 - refleksija/samorefleksija na provedene aktivnosti.

Uz zapažanja studenti prilažu foto i video dokumentaciju:

- fotografije dječjih aktivnosti (fotografijom se bilježi aktivnost djeteta bez fotografiranja lica)
- videosnimka procesa (izbjegavati snimanja lica djece)
- fotografije dječjih crteža, 3D likovnih radova

Najkasnije 14 dana nakon završene stručno-pedagoške prakse student treba postaviti na sustav za e-učenje Merlin u za to predviđeni e-kolegij sljedeće dokumente:

- ovjereno *Izvešće o izvršenoj praksi*
- dnevnik stručno-pedagoške prakse
- izvještaj o obavljenim zadacima po pojedinim kolegijima
- kratki osvrt i samorefleksiju na provedenu praksu

Student praksu treba prijaviti u ISVU sustav za ljetni semestar ak. god. 2025./2026.

Upute za oblikovanje i predaju dnevnika prakse:

1. Prilikom pisanja sve dokumente potrebno je oblikovati uz korištenje iste upute: Times New Roman, font 12, prored 1.15, obostrano poravnanje.
2. Sve dokumente je u Word (dnevnik prakse i izvješća metodičkih kolegija) ili pdf/jpeg formatu (ostale dokumente) na Merlin potrebno postaviti unutar jedne mape u zip ili rar obliku (ne postavljati pojedinačne dokumente).
3. Mapu koja se postavlja na Merlin potrebno je nazvati na sljedeći način: Prezime_Ime_SPP2.
4. Svaku sliku koja se pojavljuje u dnevniku potrebno je povezati s odgovarajućim tekstom na koji se slika odnosi te ju u tekstu treba označiti (primjerice Slika 1, Slika 2...).
5. Ispod svake slike potrebno je napisati njezin opis.
6. Potrebno je paziti da su te slike smisleno postavljene na stranicu, a ne nasumično. Paziti da se ne prikazuju lica djece.
7. Dnevnik treba biti esejskog tipa, ne smije biti napisan u natuknicama.
8. Na Merlin se postavlja isključivo potpuna dokumentacija (dok se ne prikupe svi potrebni dokumenti, pojedinačni se ne postavljaju na Merlin).
9. Izvještaj o obavljenim zadacima predati u skladu s dogovorom nastavnika pojedinog kolegija

Voditeljica stručno-pedagoške prakse:

Blaženka Bačlija Sušić

izv. prof. dr. sc. Blaženka Bačlija Sušić



Prodekanica za nastavu:

Martina Mičija
doc. dr. sc. Martina Mičija

DJEČJI VRTIĆ _____

**NAPUTAK O OBAVLJANJU STRUČNO-PEDAGOŠKE PRAKSE
STUDENATA
SVEUČILIŠNOG PREDDIPLOMSKOG STUDIJA RANOG I PREDŠKOLSKOG
ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu moli naslovljeni dječji vrtić da primi na obveznu stručno-pedagošku praksu redovite studente 2. godine Odsjeka za odgojiteljski studij.

Redovni studenti 2. godine obavljaju praksu **u ljetnom semestru akademske godine 2025./2026. radnim danom petkom** prema odluci Fakultetskog vijeća Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Za ovu akademsku godinu **2025./2026. redovni studenti 2. godine** dužni su obaviti stručnu praksu u trajanju od **10 dana** u vremenu **od 02. 03. 2026. – 12. 06. 2026.**

Izvanredni studenti 2. godine dužni su obaviti stručnu praksu u trajanju od **10 dana** u vremenu **od 02. 03. 2026. do 28. 08. 2026.**

Svaki student/ica dužan je za vrijeme prakse pridržavati se propisa koji vrijede za odgojitelje i djelatnike dječjeg vrtića u koji se upućuje na praksu.

Nakon izvršene prakse molimo mentore i ravnatelja da uruče studentu pismenu potvrdu o izvršenoj odgojno-obrazovnoj praksi (tzv. izvješće o održanoj praksi, a koju je student donio sa sobom).

Zahvaljujemo Vijeću odgojitelja, mentorima i ravnatelju/ici na suradnji.

Voditeljica stručno-pedagoške prakse:

Blaženka Bačlija Sušić

izv. prof. dr. sc. Blaženka Bačlija Sušić

Prodekanica za nastavu i studente:



Martina Mičija
doc. dr. sc. Martina Mičija

Ime i prezime studenta: _____

Godina studija: _____

IZVJEŠĆE
o izvršenoj stručno-pedagoškoj praksi

Praksa je obavljena u Dječjem vrtiću _____ u
_____ u vremenu od _____ do
_____.

Student je tijekom stručno-pedagoške prakse prisustvovao u radu s djecom u skupinama kako slijedi:

Datum:	Dob djece u skupini:	Ime i prezime odgojitelja:	Potpis:

U _____, _____ 2026.

M. P.

Ravnatelj/ica dječjeg vrtića:

Napomena: Molimo poseban komentar (pozitivan ili negativan) o obavljanju stručno-pedagoške prakse studenta. Obavezno ga napišite na poleđini ovog Izvješća.

Sažeto stručno mišljenje mentora o uspješnosti studenta u ostvarivanju zadataka stručno-pedagoške prakse:

Potpis mentora/ice: